

Master Executive in Gestione gli Asset Industriali e della Manutenzione (sedicesima edizione 2020/2022)

Domanda di ammissione - premessa

La Domanda di Ammissione deve essere corredata da:

- 2 fotografie formato tessera firmate;
- curriculum vitae;
- certificato di laurea con elenco degli esami sostenuti (o diploma);

e deve pervenire alla Segreteria organizzativa (Viviana Molari, Campus di Ingegneria, Università di Bergamo, Viale Marconi 5, 24044 Dalmine - BG) entro il 31 ottobre 2020.

AVVERTENZA

Nel caso in cui il pagamento della quota di iscrizione o di una sua parte venga effettuato all'Azienda, unitamente alla presente domanda di ammissione va inviata una comunicazione dell'Azienda stessa in cui siano indicati:

- ragione sociale;
- sede legale;
- codice fiscale e Partita Iva;
- Codice Destinatario o indirizzo PEC dell'Azienda;
- l'importo della quota versata dall'azienda.

Master Executive in Gestione degli Asset Industriali e della Manutenzione

Domanda del Candidato

Dati anagrafici

Cognome Nome

Codice Fiscale

Luogo e data di nascita

Cittadinanza

Domicilio

Via

Cap

Città e provincia

Tel

Residenza

Via

Cap

Città e provincia

Tel

Indirizzo di lavoro

Azienda

Via

Cap

Città e provincia

Tel

e-mail

Per le comunicazioni verrà utilizzato prevalentemente l'e-mail indicato.

Per la restante corrispondenza cartacea indicare l'indirizzo da utilizzare:

- di residenza
- di domicilio
- altro (specificare)

Formazione

Diploma (**)

Istituto _____ Città _____ Anno _____

Votazione conseguita _____

(**) I candidati in possesso del solo diploma, con la frequenza delle macro aree Formazione Generale e Asset Management, conseguiranno il Diploma Executive in Gestione degli Asset Industriali e della Manutenzione

Laurea in _____

Vecchio ordinamento Nuovo Ordinamento Laurea Triennale Laurea Magistrale

Università _____ Anno _____

Votazione conseguita _____ Scala di riferimento _____

Titolo della tesi _____

Laurea in _____

Vecchio ordinamento Nuovo Ordinamento Laurea Triennale Laurea Magistrale

Università _____ Anno _____

Votazione conseguita _____ Scala di riferimento _____

Titolo della tesi _____

Borse di studio, premi e altri riconoscimenti ottenuti _____

Pubblicazioni _____

Corsi di formazione seguiti dopo la laurea _____

| Lingue conosciute (**) | Livello di conoscenza | | | | |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | madrelingua | ottimo | buono | discreto | scarso/nullo |
| Italiano | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Inglese | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

(**) Si ricorda che per una proficua partecipazione al Corso è indispensabile una buona conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua inglese è utile ma non indispensabile.

Soggiorni all'estero (località, durata, scopo): _____

Attività professionale

Azienda presso la quale lavora:

Tipo di attività svolta dall'Azienda:

Ruolo attualmente ricoperto:

Data di inizio:

Area funzionale:

Qualifica o categoria di impiego:

Descrizione dei compiti e delle responsabilità attuali:

Rapporto con l'Azienda durante il Corso:

- L'Azienda intende finanziare totalmente o parzialmente la partecipazione al Corso
- L'Azienda sostiene la candidatura ma non intende finanziare il Corso
- Rapporto da definire
- L'Azienda non è a conoscenza della candidatura

ESPERIENZE PRECEDENTI (DALLA PIÙ RECENTE)

| Società | Sede | Posizione ricoperta | Periodo di occupazione da a |
|---------|------|---------------------|--------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Informazioni personali

Quali sono i motivi che l'hanno indotta a richiedere l'ammissione al Master?

Come si inserisce il Master nella sua vita professionale?

Quali sono i suoi obiettivi professionali di breve periodo (entro i prossimi quattro anni)?

Quali sono i suoi obiettivi professionali di lungo periodo (oltre i quattro anni)?

Quali sono i suoi interessi e le sue occupazioni preferite nel tempo libero?

Esponga quali sono i suoi punti di forza e le ragioni per cui li ritiene tali:

Illustri quali sono a suo avviso i suoi punti di debolezza e le ragioni per cui li ritiene tali:

Indichi brevemente quali sono i risultati di maggior rilievo che ritiene di aver conseguito fino a ora e i motivi per cui li considera tali per il suo sviluppo personale:

Si allega la domanda dell'azienda promotrice Sì No

Come è venuto a conoscenza del Master Executive in Gestione della Manutenzione Industriale?

- | | | |
|--|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ambiente di lavoro | <input type="checkbox"/> Diplomatici del Corso | <input type="checkbox"/> Università |
| <input type="checkbox"/> Stampa | <input type="checkbox"/> Internet | <input type="checkbox"/> Brochure |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) | | |

Master Executive in Gestione degli Asset Industriali e della Manutenzione

Domanda dell'Azienda promotrice ⁽¹⁾

Nome del Candidato _____

Ruolo ricoperto dal Candidato _____

Azienda promotrice _____

Settore di attività _____

Indirizzo dell'Azienda _____

Nome del compilatore _____

Ruolo ricoperto dal compilatore _____

Informazioni sul Candidato e sull'Azienda

Quali sono gli obiettivi dell'Azienda nel promuovere la partecipazione del Candidato al Master?

In base a quale tipo di accordo - anche finanziario - col Candidato l'Azienda ne promuove la partecipazione al Corso?

Dichiarazione

L'Azienda promotrice dichiara di conoscere e di accettare le condizioni che regolano l'ammissione e la partecipazione del candidato

al MASTER EXECUTIVE IN GESTIONE DEGLI ASSET INDUSTRIALI E DELLA MANUTENZIONE

Dichiara inoltre che le informazioni contenute in questa domanda sono complete e accurate.

In caso di esito positivo della domanda, il pagamento della quota d'iscrizione dovrà essere effettuato:

dall'Azienda

dal partecipante

L'Azienda promotrice da l'autorizzazione all'utilizzo del proprio nome sul materiale informativo del Master

Sì

No

¹ La presente domanda va compilata nel caso in cui la partecipazione al Programma avvenga con l'appoggio di un'azienda, e allegata a completamento della domanda del Candidato

Master Executive in Gestione degli Asset Industriali e della Manutenzione

Lettera di presentazione del candidato (2)

Nome del Candidato

Da quanto tempo conosce il Candidato? In quale ambito (di lavoro o di studio) lo ha conosciuto?

Quali sono, a Suo giudizio, le qualità e le caratteristiche più rilevanti della personalità del Candidato?

Esprima per favore, un giudizio sul Candidato, con riguardo alle caratteristiche sotto indicate

| | Sufficiente | Buono | Ottimo |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Attitudine al lavoro di gruppo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Attitudine a partecipare a una discussione | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Capacità di cogliere le opportunità | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Capacità di comunicazione | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Capacità di esercitare un'azione di guida | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Creatività | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Determinazione a perseguire un obiettivo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Potenziale di sviluppo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Data

Firma

Nome e Cognome dell'Estensore

Posizione

Istituto o Azienda


Indirizzo

² L'inclusione nella Domanda di ammissione di una (o più) lettera(e) di presentazione, redatte utilizzando il presente formato, è facoltativa

Informativa prevista dal Reg. UE 2016/679

PREMESSA

Il **MIP Politecnico di Milano – Graduate School of Business Società Consortile per Azioni** (di seguito "**MIP**") da sempre considera la tutela dei dati personali come un aspetto di fondamentale importanza e, pertanto, si adopera affinché il trattamento dei dati personali avvenga nel pieno rispetto delle tutele e dei diritti riconosciuti dal **Regolamento UE 2016/679** (nel seguito il "**Regolamento**" o "**GDPR**"), dalle ulteriori norme nazionali, tra cui il **D.Lgs. 196/03**, nonché dei **Provvedimenti dell'Autorità Garante** applicabili. Il trattamento dei dati personali da parte del MIP rispetta i principi di liceità, correttezza e trasparenza ed utilizza il minimo insieme di dati per il periodo di tempo strettamente necessario. I dati trattati sono, il più possibile, esatti ed aggiornati ed il Titolare ne tutela la confidenzialità, l'integrità e la disponibilità. Come previsto dal GDPR e dal D.Lgs. 196/2003, in ossequio al principio di trasparenza, vengono fornite le seguenti informazioni.

| | | |
|---|--|--|
|  | Titolare del Trattamento  | MIP Politecnico di Milano – Graduate School of Business, SCpA Via Lambruschini 4C – Building 26/A <u>20156 Milano</u> Tel: +39 02 23992820, Fax: +39 02 23992844 email: privacy@mip.polimi.it |
|  | Responsabile per la Protezione dei Dati (DPO, Data Protection Officer) | Data Protection Officer c/o MIP Tel: +39 02 23992820, email: dpo@mip.polimi.it |



DATI PERSONALI TRATTATI

Tra i dati personali trattati, possono rientrare, i seguenti:

- estremi anagrafici e fiscali;
- dati di contatto (domicilio, residenza, telefono, cellulare, mail);
- curriculum studiorum e lavorativo, esperienze lavorative e personali;
- estremi del conto corrente bancario, postale o di carte di credito;
- immagini e voce;
- dati relativi alla preparazione nelle diverse materie oggetto di studio;



FINALITA'

BASE GIURIDICA

NOTE & TEMPI DI RETENTION

Laddove non specificato altrimenti, i dati saranno trattati per tutta la durata del rapporto contrattuale e, successivamente, per il tempo massimo previsto dalle disposizioni di Legge applicabili in materia di prescrizione dei diritti e/o scadenza dell'azione e, in generale, per l'esercizio/difesa dei diritti del Titolare nelle vertenze promosse da pubbliche autorità, soggetti /enti pubblici e soggetti privati e, comunque, per tutta la durata del giudizio in ogni sua fase e grado.

| | | |
|---|---------------------------------|--|
| 1) promuovere iniziative formative, pubblicazioni, eventi ed iniziative di diffusione della conoscenza attraverso comunicazioni dedicate e newsletter; | 6.1.a Consenso | fino alla richiesta di cancellazione |
| 2) progettare, organizzare e gestire operativamente le iniziative formative; | 6.1.a/9.2.a Consenso | fino a che non si conclude il percorso di adesione alla selezione per l'iniziativa formativa specifica |
| 3) selezionare partecipanti; | 6.1.a/9.2.a Consenso | fino a che non si conclude il percorso di selezione |
| 4) promuovere l'apprendimento da parte dei partecipanti, valutarne la preparazione; | 6.1.b Contratto; | fino a 6 mesi dal termine del percorso formativo |
| 5) promuovere la realizzazione di stage e project work; | 6.1.b Contratto; | fino a 6 mesi dal termine del percorso formativo |
| 6) offrire servizi informatici ai partecipanti ai percorsi formativi; | 6.1.b Contratto; | fino a 6 mesi dal termine del percorso formativo |
| 7) documentare l'attività dell'aula e promuovere lo spirito di gruppo; | 6.1.a Consenso | I dati dei partecipanti, compresa voce ed immagini, saranno conservati fino alla revoca del consenso |
| 8) stipulare convenzioni con alberghi, hotel, aziende, enti ed istituzioni, al fine di consentire ai partecipanti di fruire condizioni di favore e/o di usufruire di strutture e servizi; | 6.1.a Consenso | fino a 6 mesi dal termine del percorso formativo |


| | | |
|---|-------------------------------|--|
| 9) gestire amministrativamente il contratto con i partecipanti e gli sponsor; | 6.1.c Obbligo di Legge | Per 10 anni dalla registrazione delle scritture contabili come richiesto dalla normativa |
| 10) supportare il collocamento ³ ed il ricollocamento dei partecipanti; | 6.1.a Consenso | fino a 6 mesi dal termine del percorso formativo. |
| 11) Ottenere una valutazione sulla qualità del servizio formativo erogato (Ranking) da parte di soggetti esterni nazionali. | 6.1.a Consenso; | A tal fine, il MIP comunica i dati dei partecipanti ai percorsi e gli organismi di valutazione si interfacciano con questi ultimi via mail per raccogliere le valutazioni che saranno, poi, gestite in forma anonimizzata. |


| | |
|--|---|
| | OBBLIGATORIETA' DEL CONFERIMENTO DEI DATI |
| | <p>Per il perseguimento delle finalità sopra indicate si tratteranno generalmente dati comuni (anagrafiche, dati di contatto, ...) e non è previsto il trattamento di dati personali disciplinati dall'art. 9 (<i>Trattamento di categorie particolari di dati personali</i>) del GDPR, come, ad esempio, in caso di soggetti diversamente abili che richiedono di partecipare ai corsi o in caso di particolari problemi di salute dei partecipanti che ne condizionano la partecipazione al percorso formativo.</p> <p>Il trattamento risponde al principio di minimizzazione dei dati e di limitazione della conservazione: si tratterà il minimo set di dati per il periodo strettamente necessario. La maggior parte dei dati sono raccolti in virtù di clausole contrattuali ed obblighi di Legge e solo in alcuni casi è richiesto il consenso.</p> <p>Il conferimento dei dati non riconducibile ad obblighi legali e/o contrattuali è facoltativo ma il mancato consenso al trattamento potrebbe comportare l'impossibilità di fruire dei servizi accessori, l'impossibilità di fruire delle convenzioni se non, addirittura, quella di partecipare al percorso formativo, come, ad esempio, in caso di mancato consenso al punto 3.</p> |


| | |
|--|--|
| | SOGGETTI ATTIVI NELLE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO |
| | <p>I dati potranno essere oggetto di trattamento da parte di soggetti qualificati come Responsabili ai sensi dell'art. 4.8 e dell'art 28 del GDPR (docenti, professionisti, legali, commercialisti, società di consulenza e servizi, società che offrono servizi di assistenza hardware e software,...) sia da parte di soggetti autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR, che operano sotto la diretta autorità del Titolare (docenti, dipendenti e collaboratori a vario titolo), il quale li ha istruiti in tal senso. Presso il Titolare è disponibile l'elenco aggiornato dei Responsabili.</p> |


| | |
|--|---|
| | DESTINATARI E AMBITO DI DIFFUSIONE |
| | <p>Ferme restando le comunicazioni e diffusioni effettuate in esecuzione di obblighi contrattuali, quelle disposte da ordini di Autorità o previste dalla Legge, premettendo che la comunicazione a terzi non esime questi ultimi dal fornire l'informativa e dal chiedere il consenso al trattamento, si precisa che i dati potranno essere comunicati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banche, Uffici Postali e Società emittenti Carte di credito/debito; • Società di Assicurazione e Brokeraggio assicurativo, periti; • Politecnico di Milano; • Eventuali Partner nella realizzazione di interventi formativi; • Società di selezione del personale, aziende e professionisti interessati a selezionare collaboratori; • Società ed Enti che finanziano, anche parzialmente, la partecipazione dello Studente. <p>Per quanto attiene l'ambito di diffusione, si precisa come i dati personali dei partecipanti (comprese voce ed immagini) potranno trovare posto sul sito internet del MIP, su alcuni social network (ad es. Facebook, Youtube, ...) e su pubblicazioni anche internazionali. In particolare, i dati da Lei forniti per la redazione del Profile Book (pubblicazione contenente i profili dei partecipanti) ed il Curriculum Vitae potranno essere comunicati o diffusi presso aziende, istituzioni ed anche agli altri partecipanti alle iniziative formative MIP.</p> <p>Nel caso di soggetti destinatari di erogazioni e liberalità (ad es. borse di studio a copertura totale o parziale dei costi di partecipazione) da parte di alcuni soggetti, a questi ultimi potranno essere comunicati dati personali relativi ai partecipanti ed al loro percorso.</p> |

³ La policy MIP prevede che la comunicazione dei dati personali collegata ad attività di supporto al collocamento e/o ricollocamento dei partecipanti possa avvenire esclusivamente per le partecipazioni a titolo personale che non prevedano il finanziamento anche parziale da parte dell'Azienda di provenienza ovvero, nel caso di partecipazioni sostenute anche solo parzialmente dall'Azienda, sia Essa stessa ad autorizzare il MIP a pubblicare il profilo.

| | |
|---|--|
|  | <p>TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI IN PAESI NON APPARTENENTI ALL' UNIONE EUROPEA</p> <p>il Titolare si avvale di servizi Cloud offerti da alcuni fornitori, adeguatamente qualificati quali Responsabili del Trattamento, che operano in Europa o negli Stati Uniti. Per quanto concerne gli Stati Uniti, il trasferimento è ammesso in virtù del Privacy Shield, un meccanismo di autocertificazione, valido dal 01/08/2016 per le società stabilite negli USA che intendano ricevere dati personali dall'Unione europea. Le aziende che aderiscono si impegnano al rispetto dei principi in esso contenuti e a fornire agli interessati europei, adeguati strumenti di tutela, pena l'eliminazione dalla "Privacy Shield List" (reperibile all'indirizzo www.privacyshield.gov) da parte del Dipartimento del Commercio statunitense, oltre a possibili sanzioni da parte della Federal Trade Commission.</p> |
|---|--|

| | |
|---|--|
|  | <p>DIRITTI DEGLI INTERESSATI (ARTT. 15-22 DEL GDPR)</p> <p>L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed, eventualmente, di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento - se non obbligatorio per Legge - oltre al diritto alla portabilità dei dati.</p> <p>In ogni momento, l'interessato ha diritto di revocare il consenso, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.</p> <p>E' prerogativa dell'interessato rivolgersi ad un'Autorità di controllo per proporre reclamo.</p> |
|---|--|

| | |
|---|---|
|  | <p>PROFILAZIONE</p> <p>Al MIP è presente un sistema di profilazione finalizzato a migliorare l'efficacia delle comunicazioni, consentendo all'interessato di ottenere informazioni più vicine ai propri interessi.</p> |
|---|---|

| | |
|--|--|
|  | <p>ULTERIORI FINALITÀ</p> <p>Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornirà all'interessato adeguate informazioni e ogni ulteriore informazione pertinente.</p> |
|--|--|

FORMULA DI CONSENSO DEL CANDIDATO

Il sottoscritto, acquisite le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, in relazione al consenso al trattamento dei propri dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento.

| Finalità | Consenso al Trattamento | |
|--|--------------------------------|-----------------------------|
| <i>Promozione di iniziative formative, pubblicazioni, eventi ed iniziative di diffusione della conoscenza attraverso comunicazioni dedicate e newsletter;</i> | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| <i>progettazione, organizzare e gestione operativa delle iniziative formative;</i> | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| <i>Selezione dei partecipanti;</i> | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| <i>Documentazione dell'attività dell'aula e promozione dello spirito di gruppo;</i> | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| <i>Stipula di convenzioni con alberghi, hotel, aziende, enti ed istituzioni, al fine di consentire ai partecipanti di fruire condizioni di favore e/o di usufruire di strutture e servizi;</i> | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| <i>Supporto al collocamento ed al ricollocamento dei partecipanti;</i> | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |
| <i>Comunicare i dati di contatto a Enti indipendenti di valutazione della qualità del servizio formativo erogato (Ranking);</i> | Sì <input type="checkbox"/> | No <input type="checkbox"/> |

Nome e Cognome (Name and Surname)

Luogo, Data (Place, Date)

Firma (Signature)

FORMULA DI CONSENSO DELL'AZIENDA

(da compilare solo se l'ammissione sarà sostenuta, totalmente o parzialmente, dall'Azienda)

L'Azienda, acquisite le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, in relazione al consenso al trattamento dei propri dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento.

| Finalità | Consenso al Trattamento | |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| <i>Promozione di iniziative formative, pubblicazioni, eventi ed iniziative di diffusione della conoscenza attraverso comunicazioni dedicate e newsletter;</i> | <i>Sì</i> <input type="checkbox"/> | <i>No</i> <input type="checkbox"/> |
| <i>progettazione, organizzare e gestione operativa delle iniziative formative;</i> | <i>Sì</i> <input type="checkbox"/> | <i>No</i> <input type="checkbox"/> |
| <i>Selezione dei partecipanti;</i> | <i>Sì</i> <input type="checkbox"/> | <i>No</i> <input type="checkbox"/> |
| <i>Documentazione dell'attività dell'aula e promozione dello spirito di gruppo;</i> | <i>Sì</i> <input type="checkbox"/> | <i>No</i> <input type="checkbox"/> |
| <i>Stipula di convenzioni con alberghi, hotel, aziende, enti ed istituzioni, al fine di consentire ai partecipanti di fruire condizioni di favore e/o di usufruire di strutture e servizi;</i> | <i>Sì</i> <input type="checkbox"/> | <i>No</i> <input type="checkbox"/> |
| <i>Supporto al collocamento ed al ricollocamento dei partecipanti;</i> | <i>Sì</i> <input type="checkbox"/> | <i>No</i> <input type="checkbox"/> |
| <i>Comunicare i dati di contatto a Enti indipendenti di valutazione della qualità del servizio formativo erogato (Ranking);</i> | <i>Sì</i> <input type="checkbox"/> | <i>No</i> <input type="checkbox"/> |

Luogo, Data (Place, Date)

Timbro e Firma (Signature)
